

Zamawiający :

**Miejska Biblioteka Publiczna
im. Juliana Tuwima w Brzezinach
ul. Świętej Anny 36
95 - 060 Brzeziny
NIP 833-132-74-14
fax (46) 874 21 93
e mail: biblioteka@mbp-brzeziny.pl
www. mbp-brzeziny.pl**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na remont budynku Biblioteki Miejskiej
w Brzezinach przy ul. Świętej Anny 36.**

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych. w dniu 05 marca 2012 r. pod numerem 51857 / 2012.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Wieloletniego Ministra Kultury

i Dziedzictwa Narodowego pod nazwą „Kultura +”, Priorytet „Biblioteka + Infrastruktura bibliotek” realizowane przez Instytut Książki.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku Biblioteki Miejskiej w Brzezinach przy ul. Świętej Anny 36 polegający na modernizacji systemu centralnego ogrzewania oraz wykonaniu robót wykończeniowych.

W zakres realizacji wchodzi następujące prace:

- 1) wykonanie niezbędnych robót demontażowych i rozbiórkowych,
- 2) wymianę instalacji centralnego ogrzewania z montażem 44 nowych grzejników stalowych,
- 3) wykonanie łazienki dla osób niepełnosprawnych,
- 4) licowanie posadzek i ścian płytkami,
- 5) wykonanie gładzi gipsowych ścian i sufitów z malowaniem farbą emulsyjną na powierzchni 1.849,91 m²,
- 6) wykonanie posadzek,
- 7) licowanie posadzek i ścian płytkami z kamieni sztucznych,
- 8) montaż poręczy dla niepełnosprawnych.

Miejsce realizacji: budynek Biblioteki Miejskiej w Brzezinach przy ul. Świętej Anny 36, Gmina Miasto Brzeziny.

2) Prace powinny być wykonane zgodnie z projektem budowlanym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w zakresie wymiany instalacji centralnego ogrzewania sporządzoną przez Panią mgr inż. Małgorzatę Pełkę oraz opisem prac wykończeniowych, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót sporządzonymi przez Panią Janinę Fiks.

3) Szczegółowy zakres prac do wykonania ujęty jest w:

A) Przedmiarach robót zawierających 183 pozycje kosztorysowe - załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

B) Projektach budowlanych

- a) Wymiana instalacji centralnego ogrzewania część opisowa i graficzna załącznik nr 8 A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Opis prac wykończeniowych załącznik nr 8 B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

C) Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wszystkie branże załącznik nr 9 do niniejszej S.I.W.Z,

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu :

1) Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził przedmiary robót z projektami budowlanymi i dokonał wizji lokalnej na terenie budowy. W przypadku ewentualnych rozbieżności powinien zwrócić się o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.

2) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania Wykonawca zastosował materiały równoważne innych producentów niż te które są zawarte w dokumentacji. Powinny jednak posiadać wszystkie wymagane atesty i certyfikaty oraz mieć parametry techniczno - użytkowe nie gorsze od tych które są zawarte w dokumentacji. Zmiana jest możliwa w przypadku, gdy Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego i Projektanta.

4) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.33.00.00 – 9, roboty instalacyjne wodno - kanalizacyjne i sanitarne,

45.45.00.00 - 6, roboty budowlane wykończeniowe,

45.43.00.00 – 0, pokrywanie ścian i podłóg,

5) Wykonawca powinien udzielić **36** miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zamontowane materiały oraz urządzenia licząc od momentu odbioru końcowego.

6) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu z materiałów i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.

7) Dokumentacja projektowa w wersji papierowej znajduje się do wglądu w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach 95 - 060 Brzeziny ul. Świętej Anny 36.

3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5) Adres strony internetowej Zamawiającego **www.mbp-brzeziny.pl**

6) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8) Zadanie jest dofinansowane w ramach: Programu Wieloletniego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nazwą „Kultura +”, Priorytet „Biblioteka + Infrastruktura bibliotek” realizowane przez Instytut Książki.

Zadanie to jest współfinansowane także ze środków Województwa Łódzkiego oraz środków Gminy Miasto Brzeziny.

9) Przy sporządzaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego należy wziąć pod uwagę fakt, że w trakcie prowadzonych prac remontowych biblioteka będzie czynna w ograniczonym zakresie. Fragment budynku w którym prowadzone będą prace remontowe zostanie wyłączony z użytkowania.

10) Materiały z demontażu instalacji centralnego ogrzewania tj. rury stalowe, grzejniki są własnością Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia :

Od podpisania umowy do dnia **29 czerwca 2012 r.** powinno nastąpić wykonanie prac budowlanych i zgłoszenie do odbioru końcowego.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

i sposobu oceny ofert :

a) cena - 100 %

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt., a pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru :

cena najniższa
----- x 100 pkt.
cena oferty badanej

Przetarg wygra oferta która zaoferuje najniższą cenę.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę na realizację niniejszego zamówienia.

6. Płatności :

- 1) Rozliczenie za wykonanie etapu robót będących przedmiotem niniejszej umowy może być regulowane przez Zamawiającego fakturami częściowymi VAT po wykonaniu robót potwierdzonych przez inspektorów nadzoru.
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliana Tuwima w Brzezinach zastrzega sobie, że Wykonawca może wystawić faktury częściowe za wykonane i odebrane roboty.
- 3) Wykonawca może wystawić faktury częściowe VAT do wysokości nie większej niż 90 % wartości wykonanych i odebranych robót. Pozostałą kwotę wynikającą z zawartej umowy Wykonawca może zafakturować dopiero po odbiorze końcowym.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętka imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.

- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Biblioteka Miejskiej w Brzezinach, 95 - 060 Brzeziny ul. Świętej Anny 36 i opatrzona napisem: „Oferta na remont budynku Biblioteki Miejskiej w Brzezinach” oraz „Nie otwierać przed dniem 20 – 03- 2012 r. do godz. 09. 40.”
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w budynku Biblioteki Miejskiej w Brzezinach przy ul. Świętej Anny 36 " w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ nie później niż do dnia **20 - 03- 2012 r. do godziny 09³⁰**
- 2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Biblioteki Miejskiej w Brzezinach przy ul. Świętej Anny 36 do dnia 20 -03- 2012 r. do godziny 09³⁰
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „ oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 marca 2012 r. o godz. 09⁴⁰** w siedzibie Biblioteki Miejskiej w Brzezinach przy ul. Świętej Anny 36
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, oraz zaoferowaną cenę.

9. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie **ryczałtu**.
- 2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
- 3) Kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i mogą służyć do rozliczeń wykonanych prac.
W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są **wszystkie** pozycje z przedmiaru robót.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

11. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesyłanych faxów lub e-maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wykonywał minimum trzy realizację polegające na budowie nowych budynków, lub remoncie istniejących o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł słownie : sto tysięcy złotych (każda realizacja).

Należy podać rodzaj robót, wartość oraz datę i miejsce wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) potencjału technicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4) osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi i osoby te będą posiadały uprawnienia budowlane w specjalności :

- a) konstrukcyjno – budowlanej,
- b) instalacyjnej wod. - kan. i centralnego ogrzewania.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
- 2) Podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w Art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz. U. Nr 113/ 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum trzy realizację polegające na budowie nowych budynków, lub remoncie istniejących o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł słownie : sto tysięcy złotych (każda realizacja).

Należy podać rodzaj i wartość robót, datę i miejsce wykonania wraz z załączeniem minimum dwóch dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do specyfikacji).

- 5) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a w szczególności będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności :
 - a) konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie : wod - kan, i centralnego ogrzewania(załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7) Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót. Zamawiający dopuszcza, aby kosztorys ofertowy wykonany był metodą uproszczoną.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 13 p.pkt. 2 i 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

14. Badanie kompletności ofert.

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Wadium . – nie dotyczy

16. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia .

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach, 95 - 060 Brzeziny ul. Świętej Anny 36 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) termin po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e – mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub 10 dniowego terminu określonego w punkcie 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

7) Wykonawca będzie zobowiązany po wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego.

8) Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien dostarczyć zamawiającemu uprawnienia budowlane osoby w zakresie: konstrukcyjno – budowlanym, i instalacyjnym w zakresie: c.o., wod - kan ,

18. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :

a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,

b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia, lub rezygnacji z części umownego zakresu robót,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,

e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób –

w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

16) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Rozdziale 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie drogą pocztową lub osobiście poprzez złożenie w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach faksem na numer (46) 874 21 93, lub e- mail: biblioteka@mbp-brzeziny.pl

2) Informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e – mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

21. Podstawa prawna i inne postanowienia

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

22. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:

Dyrektorka Biblioteki - Pani Danuta Wylazłowska
Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach 8.00 – 14.00.

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust 1 P.Z.P.
- 5) Wykaz wykonanych realizacji,
- 6) Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywały zamówienie,
- 7) Przedmiary robót,
- 8) Projekty budowlane,
- 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

Zatwierdziła:

Dyrektorka Biblioteki

mgr Danuta Wylazłowska

Zamawiający: Miejska Biblioteka Publiczna
im. Juliana Tuwima w Brzezinach
ul. Świętej Anny 36
95 - 060 Brzeziny

Wykonawca :
Nazwa, adres :
tel / fax :
e mail:

Przedmiot przetargu : remont budynku Biblioteki Miejskiej w Brzezinach
przy ul. Świętej Anny 36.

Cena netto: złotych

słownie:złotych

Podatek (VAT 23 %) złotych

słownie:złotych

Cena brutto: złotych

słownie: złotych

Długość udzielonej gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do

występowania w imieniu wykonawcy

Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliana Tuwima w Brzezinach z siedzibą
95 - 060 Brzeziny ul. Świętej Anny 36
NIP 728- 24- 71- 753 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną
przez:

1) Dyrektorkę Biblioteki –
przy kontrasygnacie Księgowej
a,

Firmą z siedzibą w
ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
w pod numerem reprezentowaną przez :

1) Właściciela – zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej
treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu
nieograniczonego z dnia r. przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity:
Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do
wykonania:
.....

Prace powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją
techniczną wykonania i odbioru robót oraz ofertą wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten
zakres na podstawie: przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, wizji lokalnej na
placu budowy oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

3 Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w punkcie 1-2
nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na
niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawy roszczeń
o zwiększenie wynagrodzenia .

4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy
firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe
z realizacji umowy.

*(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę robót punkt 4 zostanie
zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 4 - 7).*

4. Wykonawca zawiera umowy z podwykonawcami.

5. Podwykonawcy wykonują następujące roboty, a pozostałe prace
Wykonawca wykona siłami własnymi.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie,
za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej
umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej
roboty.

7. W przypadku, gdy nastąpi konieczność zmiany podwykonawcy robót, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta wykonawcy,
- 3) projekt budowlany,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

§ 4

1. Rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy i zgłoszenia do odbioru ustala się nie później niż do dnia r.

§ 5

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru inwestorskiego :
.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie :
3. W przypadku konieczności zmiany osoby inspektora nadzoru działającego w imieniu Zamawiającego i kierownika budowy działającego w imieniu Wykonawcy zmiana taka nie stanowi zmiany treści umowy i może zostać dokonana odrębnym uzgodnieniem stron w formie pisemnej.

§ 6

1. Materiały i urządzenia, z których będzie wykonany przedmiot umowy, powinny być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10- Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów posiadanie: znaku „ CE ” lub „ B”, a na wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie przed dniem 01 maja 2004 r. deklaracje zgodności wyrobów z odpowiednim dokumentem odniesienia.
3. Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest przekazać inspektorowi nadzoru inwestorskiego potwierdzone kserokopie dokumentów opisanych w § 6 ust 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu i wynosi:

netto: zł słownie:..... zł.

podatek VAT :..... zł słownie: zł

brutto: zł słownie:..... zł.

2. Kwota określona w § 7 ust. 1 zawiera wszystkie koszty ujęte w przedmiarze robót jak również koszty nie ujęte w przedmiarze i dokumentacji projektowej, a niezbędne do realizacji zadania.

3. Należność zostanie uregulowana ze środków Miejskiej Biblioteki w Brzezinach

4. Zadanie jest dofinansowane w ramach: Programu Wieloletniego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nazwą „Kultura +”, Priorytet „Biblioteka + Infrastruktura bibliotek” realizowane przez Instytut Książki.

5. Zadanie to jest współfinansowane także ze środków Województwa Łódzkiego oraz środków Gminy Miasto Brzeziny.

§ 8

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy będzie regulowane przez Zamawiającego fakturami VAT.

3. Do faktury Wykonawca powinien dołączyć podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół z wykonania robót.

4. Przed odbiorem końcowym prac będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca może wystawiać faktury częściowe do wysokości nie większej niż 90 % wartości wykonanych prac. Pozostałą kwotę wynikającą z zawartej umowy Wykonawca może zafakturować dopiero po odbiorze końcowym.

5. Strony ustalają bezpośrednią płatność na Podwykonawców.

6. Należność na rzecz Wykonawcy i podwykonawców z tytułu realizacji robót płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy lub Podwykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przez osoby do tego upoważnione faktur Podwykonawców za zgodność z faktycznie wykonanym zakresem robót oraz zgodność z ustaloną między stronami kwotą do zapłaty.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz zwłoki związanej z usunięciem stwierdzonych wad i usterek po wyznaczonym przez strony terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10 % (słownie: jedna dziesiąta procenta) liczona od kwoty wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy netto.

2. Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane roboty.

4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 10

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:

- 1) odbiór częściowy dokonany w celu rozliczenia częściowych wykonanych robót.
- 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
- 3) odbiór pogwarancyjny.

2. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz przedstawiciela użytkownika. Przedmiotem odbioru końcowego powinien być niewadliwie wykonany przedmiot umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy przed odbiorem końcowym należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:

- 1) dziennika budowy,
- 2) dopuszczeń,
- 3) aprobat, certyfikatów, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
4. Kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń.

Inspektor nadzoru potwierdza zgodność wpisu ze stanem faktycznym.

Brak ustosunkowania się inspektora nadzoru do wpisu w dzienniku budowy w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości.

5. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powinien zawiadomić pisemnie Zamawiającego Miejską Bibliotekę Publiczną oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

6. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

- 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru z wyznaczeniem terminu na usunięcie tych wad.
- 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 5 i 6.

9. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
- 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
- 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
- 6) wymienienie ujawnionych wad,
- 7) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze,

11. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

12. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Użytkownika i Zamawiającego w ciągu 7 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości, oraz rękojmi za wady.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje: wykonane roboty oraz wbudowane materiały.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi **36** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. Termin, po którym wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi upływa w dniu sporządzenia protokołu pogwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł co stanowi 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - a) w wysokości 70 % na cały okres realizacji robót z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór końcowy tj. minimum o 30 dni dłużej.
 - b) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zadania na cały okres realizacji oraz udzielonej rękojmi i gwarancji z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dokonanie odbioru pogwarancyjnego tj. minimum o 15 dni dłużej.

4. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym koncie.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostałe 30 % kwoty zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu gwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.

§ 13

1. Zamawiający zobowiązuje się :
 - 1) dostarczyć prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót,
 - 2) przekazać dokumentację projektową w jednym egzemplarzu,
 - 3) przekazać Wykonawcy plac budowy,
 - 4) zapewnić nadzór autorski i inwestorski oraz dokonywać odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
 - 5) dokonywać zapłaty za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt plac budowy dla potrzeb prowadzonych robót budowlanych,
 - 2) prowadzić dokumentację placu budowy, dostarczyć Zamawiającemu atesty i dokumenty gwarancyjne, przygotować oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą,
 - 3) informować inspektora nadzoru o terminie wykonywania robót ulegających zakryciu,
 - 4) informować Zamawiającego o terminach odbiorów częściowych i o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie prowadzenia robót,
 - 5) prowadzić roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną w sposób nie powodujący szkód, w tym w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - 6) usuwać wszelkie wady i usterki stwierdzone podczas odbiorów w określonych przez strony terminach, technicznie uzasadnionych i koniecznych do ich usunięcia,
 - 7) przedłożyć zamawiającemu niezbędne badania techniczne potrzebne do odbioru obiektu.
 - 8) pokryć koszty zużytej energii, wody oraz innych opłat publiczno – prawnych związanych z wykonaniem inwestycji będącej przedmiotem niniejszej umowy
 - 9) opracować i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót.
 - 10) usunąć z placu budowy na swój koszt wszelkie materiały i odpady niebezpieczne zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach.
 - 11) po zakończeniu prac - do uporządkowania zajętego terenu budowy i zaplecza technicznego.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :
 - a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia o niezbędny okres,

b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót,
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,
e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót.

§ 15

1) Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 z 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

2) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 16

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnota Księgowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Niniejszym oświadczam, że na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na remont budynku Biblioteki Miejskiej w Brzezinach przy ul. Świętej Anny 36.

Treść Art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Dnia.....

.....
Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Na podstawie Art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **remont budynku Biblioteki Miejskiej w Brzezinach przy ul. Świętej Anny 36** dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dnia.....

.....

Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania trzech realizacji polegających na budowie nowych budynków, lub remoncie istniejących o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł słownie : sto tysięcy złotych (każda realizacja).

Lp	Zamawiający	Nazwa zadania lokalizacja, zakres robót	Wartość brutto robót	Okres realizacji

Dla potwierdzenia spełnienia warunku należy dołączyć minimum 3 dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że w /w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Data

.....

(podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres :

tel / fax :

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a w szczególności będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności:

- a) konstrukcyjno – budowlanej,
 b) instalacyjnej w zakresie wod. – kan. , c.o.
 są :

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	uprawnienia (nr , zakres)	Podstawa dysponowania tymi osobami

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykonawca przy realizacji zamówienia planuje zlecić podwykonanie następujących robót :

Lp	Zakres wykonywanych robót

Data

.....

(podpis osoby uprawnionej do
 występowania w imieniu Wykonawcy)